

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ - SJAP

CRITÉRIOS PARA O CÁLCULO DO
ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO - IASA

QUESITOS

RESPOSTAS

(obs.: numeração dos quesitos extraída do questionário do TCU)

A. PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS) – ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO

(SIM/NÃO)

9. Existe algum departamento tal como comissão, comitê, secretaria ou unidade, formalmente designado, responsável pelo planejamento, elaboração, implementação e acompanhamento de ações destinadas à promoção da temática da sustentabilidade e consumo racional, o qual pode culminar com a elaboração, implementação e acompanhamento do PLS?

SIM

10. A instituição possui PLS, conforme tratam o Decreto 7.746/2012 e as Resoluções 201/2015 do CNJ e 23.474/2016 do TSE?

SIM

10.3. Os resultados decorrentes da implementação do PLS são publicados semestralmente no sítio da unidade na Internet? (Só responder essa pergunta sob as seguintes condições: A resposta foi 'Sim' na questão 10)

SIM

B. ENERGIA ELÉTRICA – RACIONALIZAÇÃO NO SEU USE E ATENDIMENTO AOS NORMATIVOS APLICÁVEIS

14. Para as afirmativas a seguir, marque a coluna em que sua Instituição mais se enquadra (SIM e NÃO) no que se refere à redução do consumo de ENERGIA ELÉTRICA e seu uso racional.

Vale lembrar que os questionamentos ligados aos diversos consumos e instalações físicas referem-se apenas ao edifício sede do órgão, conforme informado na pergunta 8, constante da primeira tela do questionário.

14.1. Adota preceitos à luz dos constantes da Portaria MP 23/2015, no que se refere a boas práticas de gestão e medição do uso de energia elétrica

SIM

14.4. Verifica e adequa, quando necessário, a estrutura tarifária e demanda contratada em que está enquadrada, mediante negociação com a concessionária distribuidora de energia elétrica

SIM

14.6. Emprega mecanismos de produção de energia alternativa in loco, tal como energia eólica e painéis fotovoltaicos

NÃO

C. ÁGUA – RACIONALIZAÇÃO NO SEU USO E ATENDIMENTO AOS NORMATIVOS APLICÁVEIS

16. Para as afirmativas a seguir, marque a coluna em que sua Instituição mais se enquadra (SIM ou NÃO) no que se refere à redução do consumo de ÁGUA e seu uso racional.

Vale lembrar que os questionamentos ligados aos diversos consumos e instalações físicas referem-se apenas ao edifício sede do órgão, informado no início do questionário.

16.1. Adota preceitos à luz dos constantes na Portaria MP 23/2015, no que se refere a boas práticas de gestão e medição do uso de água

SIM

16.3. Verifica e adequa, quando necessário, a estrutura tarifária do fornecimento de água, mediante negociação com a concessionária

NÃO

16.6. Realiza coleta e aproveitamento da água de chuva

SIM

D. ACESSIBILIDADE

NOS ITENS:
18.1 A 18.15

18. Para as afirmativas a seguir, marque a coluna em que sua Instituição mais se enquadra no que se refere à ACESSIBILIDADE e seus desdobramentos.

Vale lembrar que os questionamentos ligados aos diversos consumos e instalações físicas referem-se apenas ao edifício sede do órgão, informado no início do questionário.

RESPONDER:

Não atende

Atende em menos de 50% da área do edifício sedeAtende em mais de 50% da área do edifício sede

NÃO ATENDE
OU
ATENDE EM MENOS 50%
OU
ATENDE EM MAIS 50%

18.1. Colocação do “Símbolo Internacional de Acesso” em todos os locais que possibilitem acesso, circulação e utilização por pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida

ATENDE EM MAIS 50%

18.2. Nas licitações a instituição assegura, como critério de desempate, preferência aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que atendam as regras de acessibilidade e que cumpram com a reserva de cargos para pessoa com deficiência	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.3. A Instituição fiscaliza o cumprimento dos requisitos de acessibilidade na execução de seus contratos de prestação de serviços	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.4. É garantida a acessibilidade aos elevadores por pessoas com deficiência	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.5. A construção, ampliação ou reforma de edifícios destinados ao uso coletivo são executadas de modo que sejam ou se tornem acessíveis às pessoas com deficiência	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.6. As edificações de uso público ou de uso coletivo dispõem de sanitários acessíveis destinados ao uso por pessoa com deficiência	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.7. É promovida a eliminação de barreiras na comunicação e estabelecida mecanismos e alternativas técnicas (Libras, legendas, audiodescrição, tecnologia assistiva, publicações em formatos alternativos, etc.) que tornem acessíveis os sistemas de comunicação e sinalização às pessoas com deficiência sensorial e com dificuldade de comunicação	<u>ATENDE EM MENOS 50%</u>
18.8. São promovidas campanhas informativas e educativas dirigidas aos seus colaboradores e público em geral, com a finalidade de conscientizá-los e sensibilizá-los quanto à acessibilidade e à inclusão social da pessoa com deficiência	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.9. São garantidas formas institucionalizadas de apoiar o uso e difusão da Língua Brasileira de Sinais - Libras como meio de comunicação legal e de utilização corrente das comunidades surdas do Brasil	<u>ATENDE EM MENOS 50%</u>
18.10. É dispensado atendimento prioritário às pessoas com deficiência e seus eventuais acompanhantes	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.11. A instalação do mobiliário, inclusive o urbano (postes, lixeiras, toldos, marquises, bancos, quiosques, plantas, etc.) garante aproximação segura e o uso por pessoa com deficiência intelectual, visual, mental ou auditiva, a aproximação e o alcance visual e manual para as pessoas com deficiência física, em especial aquelas em cadeira de rodas, e a circulação livre de barreiras	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.12. As áreas destinadas a eventos e conferências são acessíveis para uso por pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.13. Nos estacionamentos externos ou internos das edificações de uso público ou de uso coletivo, serão reservados, pelo menos, dois por cento do total de vagas para veículos que transportem pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida, com, no mínimo, uma vaga em local próximo à entrada principal da edificação	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.14. Nas edificações de uso público ou de uso coletivo existem sinalização sonora, visual e tátil para orientação de pessoas com deficiência auditiva e visual	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
18.15. É garantida a acessibilidade no portal e sítio eletrônico da instituição na internet, para o uso das pessoas com deficiência, conforme as melhores práticas e diretrizes de acessibilidade adotadas nacional e internacionalmente	<u>ATENDE EM MAIS 50%</u>
E. CERTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	
Com relação à Certificação e Etiquetagem de Prédios Públicos, instituída por meio da Instrução Normativa 2/2014 da SLTI/MP, responda aos seguintes questionamentos.	(SIM/NÃO)
20. A instituição tem conhecimento da IN SLTI/MP 2/2014 ou demais normativos aplicáveis similares, que orientem a construção e reforma de prédios públicos e a aquisição de máquinas e equipamentos consumidores de energia elétrica com vistas ao uso racional de energia elétrica e demais insumos naturais?	SIM
22. A instituição tem intenção de adaptar os prédios já construídos anteriormente à vigência da IN SLTI/MP 2/2014 (agosto de 2014), de modo que possam ser certificados conforme a citada IN?	SIM
24. A Certificação acima é prioridade?	NÃO
F. RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL E PROCESSO ELETRÔNICO	
25. Para as afirmativas a seguir, marque a coluna em que sua Instituição mais se enquadra (SIM e NÃO) no que se refere à redução do consumo de PAPEL e seu uso racional.	(SIM/NÃO)
Vale lembrar que os questionamentos ligados aos diversos consumos e instalações físicas referem-se apenas ao <u>edifício sede do órgão</u>, informado no início do questionário.	
25.1. Adota práticas de impressão de modo a otimizar o consumo de papel, tal como padronização de impressão frente/verso e em modo econômico, ilhas de impressão, software de controle de impressão	SIM
25.3. Adota a prática de outsourcing de impressão e reprografia, referente a terceirização de todo o processo com impressão e cópias	NÃO
26. A respeito da implantação do processo administrativo por meio eletrônico – processo eletrônico, referente ao Decreto 8.539, de 8/10/2015, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo, o órgão/entidade:	
26.1. Está implementando ou já utiliza sistemas informatizados para a gestão e o trâmite de processos administrativos eletrônicos	SIM
26.4. Realiza monitoramento para avaliar a evolução do consumo de papel e a aquisição de impressoras	SIM

G. GESTÃO DE RESÍDUOS E COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	
28. Com relação à gestão e destinação dos resíduos sólidos e realização de coleta seletiva, marque sim ou não para as perguntas abaixo.	(SIM/NÃO)
Vale lembrar que os questionamentos ligados aos diversos consumos e instalações físicas referem-se apenas ao <u>edifício sede do órgão</u>, informado no início do questionário.	
28.1. Possui plano de gestão de resíduos sólidos.	SIM
28.2. Constituiu Comissão para a Coleta Seletiva Solidária (CCSS), com, no mínimo, três servidores formalmente designados.	NÃO
28.5. Encaminha semestralmente ao Comitê Interministerial para Inclusão Social e Econômica dos Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis a avaliação do processo de separação dos resíduos recicláveis descartados.	NÃO
H. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	
(SIM/NÃO)	
32. Em relação à adoção de diretrizes, critérios e práticas de sustentabilidade nas aquisições e contratações realizadas nos termos do art. 3º, caput, da Lei 8.666/93 e do Decreto 7.746, de 05/06/2012, sua Instituição:	
32.3. A Consultoria Jurídica aborda questões relativas a “diretrizes, critérios e práticas de sustentabilidade, nos pareceres que antecedem às contratações	SIM
32.4. Realiza um planejamento de compra anual, especificando os itens sustentáveis a serem adquiridos, considerando os materiais ociosos para reaproveitamento nos setores que os necessitem, analisando o consumo para avaliação da real necessidade	SIM
32.6. Considera a Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) dos bens ou serviços a serem comprados ou contratados, considerando a função final a que se destina a aquisição de um determinado produto ou a contratação de um determinado serviço	NÃO
I. MOBILIDADE, TRANSPORTE INSTITUCIONAL E EMISSÃO DE GASES DE EFEITO ESTUFA	
35. Com relação a racionalização no uso de veículos oficiais e nas compras de passagens aéreas para viagens a serviço, instituído por meio do Decreto 8.541/2015, e às boas práticas na área de transporte e redução / compensação da emissão de gás carbônico e gases do efeito estufa, responda se a sua instituição tem ou não tem praticado as alternativas abaixo.	(SIM/NÃO)
35.2. Acompanha / monitora o total de viagens TERRESTRES realizadas, distância percorrida e consumo de combustível decorrente dos deslocamentos oficiais de seus colaboradores e autoridades?	SIM
35.4. Acompanha / monitora o total de viagens AÉREAS realizadas, distância percorrida e consumo de combustível decorrente dos deslocamentos oficiais de seus colaboradores e autoridades?	NÃO
35.7. Tem adotado medidas para compensar o carbono emitido em decorrência dos deslocamentos oficiais?	SIM
35.8. A maioria da frota institucional dá preferência para utilização de combustível menos poluente, como biodiesel ou álcool, ou para utilização de veículos elétricos.	SIM
35.11. Existe infraestrutura no órgão, tal como paraciclos e vestiários, que incentive a locomoção pela bicicleta.	SIM
J. CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES COM RELAÇÃO AOS ASPECTOS DA SUSTENTABILIDADE	
(SIM/NÃO)	
38. Com relação a campanhas de conscientização e cursos de capacitação realizados pela sua Instituição, destinados aos seus colaboradores e gestores, assinale a opção SIM ou NÃO para as seguintes afirmativas.	
38.1. A instituição realiza, realizou ou participou de cursos de capacitação para os seus gestores envolvidos com a temática da sustentabilidade, tal como cursos direcionados à elaboração, implementação e monitoramento do PLS?	SIM
38.2. A instituição realiza, realizou ou participou de cursos de capacitação para os seus gestores envolvidos com a temática das compras, aquisições e contratações sustentáveis (pregoeiros e integrantes de comissões de licitação), levando em consideração inclusive os ensinamentos decorrentes da Avaliação do Ciclo de Vida (ACV)?	SIM
38.6. São realizadas campanhas envolvendo os servidores e demais colaboradores da Instituição, visando à divulgação das ações de sustentabilidade, tal como o PLS e as ações de racionalização de consumo consciente de água, energia e papel nas instalações e atividades de sua instituição, ao transporte alternativo e redução / compensação de emissão de gás carbônico e descarte consciente de resíduos.	SIM
K. ADESAO A PROGRAMAS DE SUSTENTABILIDADE DO GOVERNO – A3P, Procel Edifica, PEG e PES / GOVERNANÇA	
(SIM/NÃO)	
40. Para as questões de número 40.1 a 40.3, marque SIM ou NÃO em relação aos programas direcionados à temática da sustentabilidade.	
40.1. Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)	NÃO
40.2. Programa Nacional de Eficiência Energética em Edificações (Procel Edifica)	NÃO
40.4. Projeto Esplanada Sustentável (PES)	NÃO